

বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান  
জিরানী, সাভার, ঢাকা।

ডিউটি অফিসারের প্রতিবেদন  
ছাত্রী হোস্টেল

ডিউটি অফিসারের নাম : \_\_\_\_\_ পদবী : \_\_\_\_\_ তারিখ : \_\_\_\_\_

১। উপস্থিত প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা :

	সময়	মেন্যু	মেন্যু পরিবর্তিত হলে উল্লেখ করতে হবে	মন্তব্য
প্রাতঃরাশ				
দুপুরের খাবার				
মিক্স ব্রেক				
রাতের খাবার				
২। ডাইনিং হলে উপস্থিত প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা :				
৩। কুক হাউস, খাদ্য স্টোর ও ডাইনিং হলের সার্বিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত মন্তব্য :				
৪। অসুস্থ প্রশিক্ষার্থী সং-				
৫। ছাত্রী হোস্টেলে কোন অস্বাভাবিক ঘটনা ঘটেছে কিনা :				

মন্তব্য

৬। ছাত্রী হোস্টেল এর বে কোন একটি রুম পরিদর্শন করা :	
৭। ডিউটি অফিসারের কোন বিশেষ মতামত :	

৮। শ্রেণি পরিদর্শন রিপোর্ট :

৪র্থ-----৫ম-----৬ষ্ঠ-----৭ম-----৮ম-----৯ম-----১০ম-----১১শ-----১২শ-----

বি : হ্র :

- ক। প্রশিক্ষার্থীদের যাওয়ার সময় হাউস মাস্টার ও ডিউটি অফিসার উপস্থিত থেকে যাওয়া তদারকি করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীদের যাওয়া শেষ হলে নিজেরা যাবেন।
- খ। সকালের প্রশিক্ষণে যাওয়ার পূর্বে প্রশিক্ষার্থীদের মাঠে যাওয়ার বিষয়টি হাউস মাস্টার নিশ্চিত করবেন।
- গ। প্রশিক্ষার্থীদের শ্রেণি ও শ্রেণি কক্ষে আসার বিষয়টি হাউস মাস্টার নিশ্চিত করবেন।
- ঘ। ছাত্রী হোস্টেলের খাদ্য স্টোরের মালামাল সংরক্ষণ করার দায়িত্ব হাউস মাস্টার পালন করবেন।

- ডিউটি অফিসারের মতামত ও স্বাক্ষর :
- মেস আইনবাক এর মতামত ও স্বাক্ষর :
- ডিউটি অফিসারের স্বাক্ষর :

অধ্যক্ষের মন্তব্য ও স্বাক্ষর

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

মহাপরিচালক