

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম : বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (বিকেএসপি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০৪টি ২৪/০৮/২০২২ ২৫/১০/২০২২ ২৫/০১/২০২৩ ২৫/৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/০৮/২২	২৫/১০/২২	২৫/০১/২৩	২৫/০৪/২৩	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০/০৯/২০২২ ৩০/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩০/১২/২২	৩১/৩/২৩	৩০/৬/২৩	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২২	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৩০%	৩৫%	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৩০%	৩০%	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৩	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত গাড়ীর সংখ্যা	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.২ অনলাইনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি	ভর্তিকৃত প্রশিক্ষণার্থী	৫	%	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.৩ দুর্নীতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা (জন)	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫	১০০%	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.৫ শূদ্ধাচার সপ্তাহ উদ্‌যাপন	শূদ্ধাচার সপ্তাহ উদযাপিত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-