

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (বিকেএসপি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক প্রশাসন	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	০				
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক প্রশাসন	২৮-১২-২০২৩ ২৯-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		২৮-১২-২০২৩		২৯-০৬-২০২৩			পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক প্রশাসন	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৩					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩								
						অর্জন									
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৪০	৬৫	১০০	০		অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় উন্নয়ন বাজেট বরাদ্দ নেই।		
						অর্জন									
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩৫	৬০	১০০	০				
						অর্জন									
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় PIC সভা আহ্বানের সুযোগ নেই।		
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি হস্তান্তরের সুযোগ নেই।			
						অর্জন										
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় যানবাহন হস্তান্তরের সুযোগ নেই।			
						অর্জন										
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮																
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের লগবই পরীক্ষিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩			৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন										
৩.২. অনলাইনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩.২.১. কার্যক্রম পরিবীক্ষিত	৫	তারিখ	অধ্যক্ষ	৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২৪							
						অর্জন										
৩.৩. আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের (খুলনা, দিনাজপুর, বরিশাল ও কক্সবাজার) হোস্টেলের আবাসন ব্যবস্থা পরীক্ষণ	৩.৩.১. কার্যক্রম পরিবীক্ষিত	৬	তারিখ	উপপরিচালক প্রশিক্ষণ	১৩-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ১৩-০৩-২০২৪ ২৯-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৩-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	১৩-০৩-২০২৪	২৯-০৫-২০২৪			খুলনা-১৩-০৯-২০২৩, দিনাজপুর-৩১-১২-২০২৩, বরিশাল-১৩-০৩-২০২৪, কক্সবাজার-২৯-০৫-২০২৪ তারিখ।			
					অর্জন											

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৪. সিলেট, কক্সবাজার, চট্টগ্রাম ও দিনাজপুর আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে বিদ্যমান ক্রীড়া বিভাগের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন	৩.৪.১. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক প্রশিক্ষণ	২৭-০৯-২০২৩ ১২-১২-২০২৩ ২৭-০৩-২০২৪ ১৫-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৭-০৯-২০২৩	১২-১২-২০২৩	২৭-০৩-২০২৪	১৫-০৫-২০২৪			সিলেট-২৭-০৯-২০২৩, কক্সবাজার-১২-১২-২০২৩ চট্টগ্রাম-২৭-০৩-২০২৪, দিনাজপুর-১৫-০৫-২০২৪ তারিখ।		