

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০
(ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০২	০২	-
						অর্জন	০১	০১	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%	০২	-
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপাধ্যক্ষ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৩	০১	-
						অর্জন	০২	০১	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপাধ্যক্ষ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%	০১	-
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (জন)	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	২০	২০	১.৫০	-
						অর্জন	-	২০	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা (জন)	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	-	২০	-	২৫	০.৫০	-
						অর্জন	২৫	-	-	-			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (বিকেএসপি) এবং এর আওতাধীন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহের মোটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তি নীতিমালা, ২০১৯ বাস্তবায়ন	নীতিমালা বাস্তবায়ন	০৫	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১০০%	০৪	-
						অর্জন	-	৮০%	-	-	-		
৩.২ প্রশিক্ষণার্থী নীতিমালা বাস্তবায়ন, ২০১২ বাস্তবায়ন	নীতিমালা বাস্তবায়ন	০৫	%	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১০০%	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০ নভেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১১/১৯	-	-	৩০/১১/১৯	০১	-
						অর্জন	-	৩০/১১/১৯	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/১/২০২০ ৩০/৪/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১/২০	৩০/৪/২০	৩০/০৭/১৯	০১	-
						অর্জন	৩০/০৭/১৯	৩১/১০/১৯	-	-			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/১/২০২০ ৩০/৪/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১/২০	৩০/৪/২০	৩০/০৭/১৯	০.৫০	-
						অর্জন	৩০/০৭/১৯	৩১/১০/১৯	-	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/১/২০২০ ৩০/৪/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১/২০	৩০/৪/২০	৩০/০৭/১৯	০১	-
						অর্জন	৩০/০৭/১৯	৩১/১০/১৯	-	-			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/১/২০২০ ৩০/৪/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১/২০	৩০/৪/২০	৩০/০৭/১৯	০১	-
						অর্জন	৩০/০৭/১৯	৩১/১০/১৯	-	-			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	-	-	-	২৩/০৯/১৯	০৩	-
						অর্জন	২৩/০৯/১৯	-	-	-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	-	-	-	২৩/০৯/১৯	০২	-
						অর্জন	২৩/০৯/১৯	-	-	-			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	%	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩০ নভেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১১/১৮	-	-	২৩/০৯/১৯	০১	-
						অর্জন	২৩/০৯/১৯	-	-	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ বার্ষিক ক্রম কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	-	-	-	১৯/০৮/১৯	০২	-
						অর্জন	১৯/০৮/১৯	-	-	-			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২২%	২২%	২৩%	২৩%	৩০%	০.৩৩	-
						অর্জন	১৫%	১৫%	-	-			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০২	১.৫০	-
						অর্জন	১	১	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১.৫০	-
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০ আগস্ট ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৮/১৯	-	-	-	০৮/৮/১৯	০৩	-
						অর্জন	০৮/৮/১৯	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০২	-
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসঃ ও অর্থ)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	-	-	-	-	০২	-
						অর্জন	৩০/৯/১৯	-	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	-
						অর্জন	০১	০১	-	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	০১	-
						অর্জন	৮০%	৮০%	-	-			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০১	-
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-			
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			
৭.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ই-নথির যথাযথ ব্যবহার	ই-নথি ব্যবহৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭৫%	১.৫০	-
						অর্জন	৭৫%	৭৫%	-	-			
৯.২ অনলাইনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি	প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি	৩	%	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	-	১০০%	১.৫০	-
						অর্জন	-	১০০%	-	-			
৯.৩ অনলাইন ব্যাংকিং-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের কলেজ ফিস আদায়	কলেজ ফিস আদায়কৃত	৩	%	উপাধ্যক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৪ দুর্নীতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৩	সংখ্যা (জন)	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৫ শুদ্ধাচার সপ্তাহ উদ্‌যাপন	শুদ্ধাচার সপ্তাহ উদ্‌যাপিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	-	০১	০১	-
						অর্জন	-	০১	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১ মার্চ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/২০	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৯	-	-	-	৩০/৭/১৯	০২	-
						অর্জন	৩০/৭/১৯	-	-	-			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৫.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫.০০ লক্ষ	-	-	১,৪৭,৯০০/-	০.৫৯	-
						অর্জন	৭৮০০০/-	৬৯,৯০০/-	-	-			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	-	-	-	৩০/০৭/১৯	০২	-
						অর্জন	৩০/০৭/১৯	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১০/১০/২০১৯ ১০/০১/২০২০ ১০/০৪/২০২০ ১০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/১৯	১০/০১/২০	১০/০৪/২০	১০/৭/২০	০৩/১০/১৯ ৩১/১২/১৯	০১	-
						অর্জন	০৩/১০/১৯	৩১/১২/১৯	-	-			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			