

**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০**  
(ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক          | সূচকের মান | একক         | বাস্তবায়নেরদায়ি ত্রুপাঙ্গ ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|---------------------------|------------|-------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |                           |            |             |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                         | ৩          | ৪           | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>  |                           |            |             |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা              | ৪          | সংখ্যা      | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)                | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৩        | ০৩      | -          |
|   |                           |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | ০১            | ০১             | ০১             | -               |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ৪          | %           | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)                | ৯০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৯০%           | ৯০%            | ৯০%            | ৯০%             | ১০০%      | ০৩      | -          |
|   |                           |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |           |         |            |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>  |                           |            |             |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা              | ২          | সংখ্যা      | উপাধ্যক্ষ                              | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৩        | ১.৫০    | -          |
|   |                           |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | ০২            | ০১             | ০১             | -               |           |         |            |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ২          | %           | উপাধ্যক্ষ                              | ৯০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৯০%           | ৯০%            | ৯০%            | ৯০%             | ১০০%      | ১.৫০    | -          |
|   |                           |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |           |         |            |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা (জন) | উপপরিচালক (প্রশাসন)                    | ৪০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ২০             | -              | ২০              | ২০        | ১.৫০    | -          |
|   |                           |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | -             | ২০             | -              | -               |           |         |            |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী            | ২          | সংখ্যা (জন) | উপপরিচালক (প্রশাসন)                    | ৪০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | -              | ২০             | -               | ৫০        | ০২      | -          |
|   |                           |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | ২৫            | -              | ২৫             | -               |           |         |            |
| <b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>  |                           |            |             |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.১ বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (বিকেএসপি) এবং এর আওতাধীন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহের মোটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তি নীতিমালা, ২০১৯ বাস্তবায়ন | নীতিমালা বাস্তবায়ন       | ০৫         | %           | উপপরিচালক (প্রশাসন)                    | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               | ১০০%      | ০৪      | -          |
|   |                           |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | -             | ৮০%            | -              | -               | -         |         |            |
| ৩.২ প্রশিক্ষণার্থী নীতিমালা বাস্তবায়ন, ২০১২ বাস্তবায়ন   | নীতিমালা বাস্তবায়ন       | ০৫         | %           | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)                  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               | ১০০%      | -       | -          |
|   |                           |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | -               | -         |         |            |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ .....৮</b>  |                           |            |             |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ   | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১          | তারিখ       | উপপরিচালক (প্রশাসন)                    | ৩০ নভেম্বর ২০২০                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩০/১১/১৯       | -              | -               | ৩০/১১/১৯  | ০১      | -          |
|   |                           |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | -             | ৩০/১১/১৯       | -              | -               |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                  | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |                     | মন্তব্য |            |
|--|--|------------|--------|--|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------------------|---------|------------|
|  |  |            |        |  |   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন           |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                      | ৬   | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২                  | ১৩      | ১৪         |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন)                    | ৩১/৭/২০১৯<br>৩১/১০/২০১৯<br>৩১/১/২০২০<br>৩০/৪/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/১৯      | ৩১/১০/১৯       | ৩১/১/২০        | ৩০/৪/২০         | ৩০/০৭/১৯            | ১.৫০    | -          |
|  |  |            |        |  |   | অর্জন                                   | ৩০/০৭/১৯      | ৩১/১০/১৯       | ৩১/১/২০        | -               | ৩১/১০/১৯<br>৩১/১/২০ |         |            |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                           | ১          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন)                    | ৩১/৭/২০১৯<br>৩১/১০/২০১৯<br>৩১/১/২০২০<br>৩০/৪/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/১৯      | ৩১/১০/১৯       | ৩১/১/২০        | ৩০/৪/২০         | ৩০/০৭/১৯            | ০.৭৫    | -          |
|  |  |            |        |  |   | অর্জন                                   | ৩০/০৭/১৯      | ৩১/১০/১৯       | ৩১/১/২০        | -               | ৩১/১০/১৯<br>৩১/১/২০ |         |            |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন)                    | ৩১/৭/২০১৯<br>৩১/১০/২০১৯<br>৩১/১/২০২০<br>৩০/৪/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/১৯      | ৩১/১০/১৯       | ৩১/১/২০        | ৩০/৪/২০         | ৩০/০৭/১৯            | ১.৫০    | -          |
|  |  |            |        |  |   | অর্জন                                   | ৩০/০৭/১৯      | ৩১/১০/১৯       | ৩১/১/২০        | -               | ৩১/১০/১৯<br>৩১/১/২০ |         |            |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন)                    | ৩১/৭/২০১৯<br>৩১/১০/২০১৯<br>৩১/১/২০২০<br>৩০/৪/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/১৯      | ৩১/১০/১৯       | ৩১/১/২০        | ৩০/৪/২০         | ৩০/০৭/১৯            | ১.৫০    | -          |
|  |  |            |        |  |   | অর্জন                                   | ৩০/০৭/১৯      | ৩১/১০/১৯       | ৩১/১/২০        | -               | ৩১/১০/১৯<br>৩১/১/২০ |         |            |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |  |            |        |  |   |   |               |                |                |                 |                     |         |            |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ৩          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)                | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৯/১৮       | -              | -              | -               | ২৩/০৯/১৯            | ০৩      | -          |
|  |  |            |        |  |   | অর্জন                                   | ২৩/০৯/১৯      | -              | -              | -               |                     |         |            |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                 | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)                | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৯/১৮       | -              | -              | -               | ২৩/০৯/১৯            | ০২      | -          |
|  |  |            |        |  |   | অর্জন                                   | ২৩/০৯/১৯      | -              | -              | -               |                     |         |            |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | ১          | %      | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)                | ৩০ নভেম্বর ২০১৯                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩০/১১/১৮       | -              | -               | ২৩/০৯/১৯            | ০১      | -          |
|  |  |            |        |  |   | অর্জন                                   | ২৩/০৯/১৯      | -              | -              | -               |                     |         |            |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>   |  |            |        |  |   |   |               |                |                |                 |                     |         |            |
| ৬.১ বার্ষিক ক্রম কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন  | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত  | ২          | তারিখ  | নির্বাহী প্রকৌশলী                      | ৩১ জুলাই ২০১৯                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/১৯      | -              | -              | -               | ১৯/০৮/১৯            | ০২      | -          |
|  |  |            |        |  |   | অর্জন                                   | ১৯/০৮/১৯      | -              | -              | -               |                     |         |            |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | অগ্রগতির হার   | ১          | %      | নির্বাহী প্রকৌশলী                      | ৯০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২২%           | ২২%            | ২৩%            | ২৩%             | ৭০%                 | ০.৭৮    | -          |
|  |  |            |        |  |   | অর্জন                                   | ১৫%           | ১৫%            | ৪০%            | -               |                     |         |            |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ  | দাখিলকৃত প্রতিবেদন   | ৩          | সংখ্যা | নির্বাহী প্রকৌশলী                      | ০৪টি  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ০৩                  | ২.৭৫    | -          |
|  |  |            |        |  |   | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | -               |                     |         |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক         | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |   |
|--|--|------------|-------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
|  |  |            |             |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান  |
| ১  | ২  | ৩          | ৪           | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪  |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার                             | ৩          | %           | নির্বাহী প্রকৌশলী                      | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             | ৮০%       | ২.৭৫    | -   |
| <b>৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>   |  |            |             |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ               | ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত         | ৩          | তারিখ       | নির্বাহী প্রকৌশলী                      | ১০ আগস্ট ২০১৯                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০/৮/১৯       | -              | -              | -               | ০৮/৮/১৯   | ০৩      | -   |
|  |  |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | ০৮/৮/১৯       | -              | -              | -               |           |         |   |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                     | ৪          | %           | নির্বাহী প্রকৌশলী                      | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | ০৩      | -   |
|  |  |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |           |         |   |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>  |  |            |             |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন  | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২          | তারিখ       | পরিচালক (প্রশাসঃ ও অর্থ)               | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৯/১৯       | -              | -              | -               | -         | ০২      | -   |
|  |  |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | ৩০/৯/১৯       | -              | -              | -               |           |         |   |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন   | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা      | উপপরিচালক (প্রশাসন)                    | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৩        | ১.৫০    | -   |
|  |  |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | ০১            | ০১             | ০১             | -               |           |         |   |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %           | উপপরিচালক (প্রশাসন)                    | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             | ৮০%       | ১.৫০    | -   |
|  |  |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | -               |           |         |   |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত                        | ২          | %           | উপপরিচালক (প্রশাসন)                    | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | ১.৫০    | -   |
|  |  |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |           |         |   |
| ৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত                                | ২          | %           | উপপরিচালক (প্রশাসন)                    | ১০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০%           | ১০%            | ১০%            | ১০%             | ৩১.৫৮%    | ১.৫৮    | -   |
|  |  |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | -             | ২১.০৫%         | ১০.৫৩%         | -               |           |         |   |
| ৭.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন  | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত               | ২          | সংখ্যা      | উপপরিচালক (প্রশাসন)                    | ০১                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ০১             | -               | -         | -       | কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে গণশুনানী আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।            |
|  |  |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | -               |           |         |   |
| <b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |  |            |             |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ৯.১ ই-নথির যথাযথ ব্যবহার   | ই-নথি ব্যবহৃত                                | ৩          | %           | উপপরিচালক (প্রশাসন)                    | ৭০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৭০%           | ৭০%            | ৭০%            | ৭০%             | ৭৫%       | ২.৭৫    | -   |
|  |  |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | ৭৫%           | ৭৫%            | ৭৫%            | -               |           |         |   |
| ৯.২ অনলাইনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি  | প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি                         | ৩          | %           | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)                  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১০০%           | ১০০%           | -               | ১০০%      | ০৩      | -   |
|  |  |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | -             | ১০০%           | ১০০%           | -               |           |         |   |
| ৯.৩ অনলাইন ব্যাংকিং-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের কলেজ ফিস আদায়  | কলেজ ফিস আদায়কৃত                            | ৩          | %           | উপাধ্যক্ষ                              | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | ০৩      | -   |
|  |  |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | ১০০%           | ১০০%            |           |         |   |
| ৯.৪ দুর্নীতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন  | কর্মশালা আয়োজিত                             | ৩          | সংখ্যা (জন) | উপপরিচালক (প্রশাসন)                    | ৩০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ৩০             | -               | -         | -       | কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে কর্মশালাটি ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে। |
|  |  |            |             |  |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | -               |           |         |   |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                              | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নেরদায়ি ভূগুণ্ড ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 | অর্জিত মান           | মন্তব্য |           |
|---|---|------------|-----------|--------------------------------------|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------|---------|-----------|
|   |   |            |           |                                      |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |                      |         | মোট অর্জন |
| ১   | ২   | ৩          | ৪         | ৫                                    | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২                   | ১৩      | ১৪        |
| ৯.৫ শুদ্ধাচার সপ্তাহ উদ্যাপন  | শুদ্ধাচার সপ্তাহ উদ্যাপিত                     | ৩          | সংখ্যা    | উপপরিচালক (প্রশাসন)                  | ০১   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ০১             | -              | -               | ০১                   | ০১      | -         |
|   |   |            |           |                                      |  | অর্জন                                   | -             | ০১             | -              | -               |                      |         |           |
| <b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫</b>   |   |            |           |                                      |  |   |               |                |                |                 |                      |         |           |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান  | প্রদত্ত পুরস্কার                              | ৩          | তারিখ     | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)              | ৩১ মার্চ ২০২০  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ৩১/৩/ ২০২০     | -               | ২৫/৩/ ২০২০           | ০৩      | -         |
|   |   |            |           |                                      |  | অর্জন                                   | -             | -              | ২৫/৩/ ২০২০     | -               |                      |         |           |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ     | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)              | ৩১ জুলাই ২০১৯  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/৭/১৯       | -              | -              | -               | ৩০/৭/১৯              | ০২      | -         |
|   |   |            |           |                                      |  | অর্জন                                   | ৩০/৭/১৯       | -              | -              | -               |                      |         |           |
| <b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>  |   |            |           |                                      |  |   |               |                |                |                 |                      |         |           |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                           | বরাদ্দকৃত অর্থ                                | ২          | লক্ষ টাকা | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)              | ৫.০০ লক্ষ  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৫.০০ লক্ষ      | -              | -               | ১,৪৭,৯০০/-           | ০.৫৯    | -         |
|   |   |            |           |                                      |  | অর্জন                                   | ৭৮০০০/-       | ৬৯,৯০০/-       | -              | -               |                      |         |           |
| <b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>  |   |            |           |                                      |  |   |               |                |                |                 |                      |         |           |
| ১২.১ দপ্তর সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                  | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত                 | ২          | তারিখ     | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)              | ৩১ জুলাই ২০১৯  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/১৯      | -              | -              | -               | ৩০/০৭/১৯             | ০২      | -         |
|   |   |            |           |                                      |  | অর্জন                                   | ৩০/০৭/১৯      | -              | -              | -               |                      |         |           |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                       | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত       | ২          | তারিখ     | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)              | ১০/১০/২০১৯<br>১০/০১/২০২০<br>১০/০৪/২০২০<br>১০/০৭/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০/১০/১৯      | ১০/০১/২০       | ১০/০৪/২০       | ১০/৭/২০         | ০৩/১০/১৯<br>০১/১২/১৯ | ০১      | -         |
|   |   |            |           |                                      |  | অর্জন                                   | ০৩/১০/১৯      | ০১/১২/১৯       | -              | -               |                      |         |           |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিচালনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত               | ৪          | তারিখ     | উপ-পরিচালক (প্রশাসন)                 | ৩০/০৬/২০২০   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০/৬/২০         | -                    | -       | -         |
|   |   |            |           |                                      |  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | -               |                      |         |           |