

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১-এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন**

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (বিকেএসপি)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০২	০২	সংলাগ-১
						অর্জন	০১	০১	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৯২.৫০%	০২	সংলাগ-২
						অর্জন	৮৫%	১০০%	-	-			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০২	০১	সংলাগ-৩
						অর্জন	০১	০১	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অধ্যক্ষ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৯৫%	০১	সংলাগ-৪
						অর্জন	৯০%	১০০%	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫ জন	২৫ জন	-	৯০ জন	০৩	সংলাগ-৫
						অর্জন	-	৯০ জন	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ জন	-	-	২৫ জন	২৫ জন	১.৫০	-
						অর্জন	২৫ জন	-	-	-			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা আইন, ২০২০ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন	১০	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	২৫%	৩০%	৪০%	০৫	সংলাগ-৬
						অর্জন	২০%	২০%	-	-			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/ ২০২০	-	-	-	২৮/০৭/ ২০২০	০১	-
						অর্জন	২৮/০৭/ ২০২০	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৭/২০২০ ২০/১০/২০২০ ২০/০১/২০২১ ২০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩০/০৭/২০২০ অর্জন ৩০/০৭/২০২০	৩০/১০/২০২০ ২০২০	২০/০১/২০২১ ২০২০	২০/০৮/২০২১ ২০২১	২০/০৮/২০২১ ২০২১	৩০/০৭/২০ ১৫/১০/২০	০১	সংলাগ-৭
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৭/২০২০ ২০/১০/২০২০ ২০/০১/২০২১ ২০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩০/০৭/২০২০ অর্জন ২৮/০৭/২০২০	২০/১০/২০২০ ২০২০	২০/০১/২০২১ ২০২০	২০/০৮/২০২১ ২০২১	২০/০৮/২০২১ ২০২১	২৮/০৭/২০ ১৫/১০/২০	০১	সংলাগ-৮
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৭/২০২০ ২০/১০/২০২০ ২০/০১/২০২১ ২০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩০/০৭/২০২০ অর্জন ২৮/০৭/২০২০	২০/১০/২০২০ ২০২০	২০/০১/২০২১ ০৬/১০/২০২০	২০/০৮/২০২১ ২০২১	২০/০৮/২০২১ ২০২১	২৮/০৭/২০ ০৬/১০/২০	০১	সংলাগ-৯
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৭/২০২০ ২০/১০/২০২০ ২০/০১/২০২১ ২০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩০/০৭/২০২০ অর্জন ২৮/০৭/২০২০	২০/১০/২০২০ ২০২০	২০/০১/২০২১ ০২/১০/২০২০	২০/০৮/২০২১ ২০২১	২০/০৮/২০২১ ২০২১	২৮/০৭/২০ ০২/১০/২০	০.৫০	সংলাগ-১০
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২৪/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ২৪/০৯/২০২০ অর্জন ২৩/০৯/২০২০	-	-	-	-	২৩/০৯/২০২০	০৩	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা ৭০% অর্জন ১০০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	১০০%	১.৫০	সংলাগ-১১ অনলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	২৯/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ২৯/০৮/২০২০ অর্জন ১৮/০৭/২০২০	-	-	-	-	১৮/০৭/২০২০	০২	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	সংলাগ-১২
						অর্জন	০১	০১	-	-			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮৫%	০১	সংলাগ-১৩
						অর্জন	৮৫%	১০০%	-	-			
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০/০৮/২০২০ ৩০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২০	-	৩০/০৮/২০২১	-	৩০/০৮/২০২০	১.৫০	-
						অর্জন	৩০/০৮/২০২০	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	২০%	১৫%	২০%	০২	সংলাগ-১৪
						অর্জন	২০%	১৮%	-	-			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৯০%	১.৫০	সংলাগ-১৫
						অর্জন	৯০%	৯০%	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০২	০১	সংলাগ-১৬
						অর্জন	০১	০১	-	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৯০%	০১	সংলাগ-১৭
						অর্জন	৯০%	৯০%	-	-			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫</b> (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ই-নথির যথাযথ ব্যবহার	ই-নথি ব্যবহৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮৫%	১.৫০	সংলাগ-১৮
						অর্জন	৮৫%	৮৫%	-	-			
৯.২ অনলাইনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি	ভর্তিকৃত প্রশিক্ষণার্থী	৩	%	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৩ অনলাইন ব্যাংকিং-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের কলেজ ফিস আদায়	আদায়কৃত কলেজ ফিস	৩	%	উপাধ্যক্ষ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০%	৩০%	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৪ দুর্নীতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৩	সংখ্যা (জন)	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৫ শুদ্ধাচার সপ্তাহ উদ্‌যাপন	শুদ্ধাচার সপ্তাহ উদ্‌যাপিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৪/ ২০২১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০৪টি ২৪/০৮/২০২০ ২২/১০/২০২০ ২০/০১/২০২১ ২৫/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/০৮/ ২০২০	২২/১০/ ২০২০	২০/০১/ ২০২১	২৫/০৪/ ২০২১	০৬/০৮/২০ ২২/১০/২০	০১	সংলাগ-১৯
						অর্জন	০৬/০৮/ ২০২০	১৯/১০/ ২০২০	-	-			
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অস্তিত্ব বিহীন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	২.০০	১.০০	২.০৬	১.৫০	সংলাগ-২০
						অর্জন	০.৯৮	০১.০৮	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০২০	-	-	-	৩০/০৭/২০২০	০২	-
						অর্জন	৩০/০৭/২০২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০২০	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১	১৫/০৮/২০২১	১০/০৮/২০২০	০১	সংলাগ-২১
					১৫/০১/২০২১	১৫/০৮/২০২১	১০/০৮/২০২০	০৫/১০/২০২০	-	-			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১	৩০/০৯/২০২০	০২	সংলাগ-২২
					৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১	২৯/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	-	-		
											সর্বমোট =	৪৪.৫০	